

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2025 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

PATVIRTINTA  
Švenčionių profesinio  
rengimo centro direktoriaus  
2025 m. sausio 8 d.  
įsakymu Nr. OV- 5

<b>Sritis</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Kaštai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
.Mokymasi s ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą, kokybiškas pagrindinio, vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos įgijimo paslaugas.	1.1.1. Pagrindinio, vidurinio ir profesinio ugdymo programų išlaikymas, ugdymo kokybės gerinimas. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2024 m.	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1.Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, procentas nuo besimokiusiųjų skaičiaus. 1.1.1.2.Mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją, procentas nuo besimokiusiųjų skaičiaus. 1.1.1.3.Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, varžybose, olimpiadose, meistriškumo konkursuose procentas nuo besimokiusiųjų skaičiaus.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2024 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1. Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai

Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.3. Sudaryti sąlygas įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymuisi	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Pagalba įsidarbinusiems ir jauniems tėvams, neturintiems galimybės nuolat lankyti pamokas, įgyti profesinę kvalifikaciją (nuotolinis mokymas/sis, palankaus tvarkaraščio sudarymas, užsiėmimai ne pamokų metu). 1.1.3.2. Absolventų, dirbančių šestą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, ne mažiau nei 65 proc. nuo besimokiusių skaičiaus.
	1.1.4. Mokymosi pameistrystės forma diegimas, pamokų sektoriniuose praktinio mokymo centruose, kitoje aplinkoje pravedimas	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai grupės vadovai, mokytojai	1.1.4.1. Besimokančių pameistrystės forma mokinių ne mažiau 5 proc. nuo besimokiusių skaičiaus. 1.1.4.2. Užsiėmimuose sektoriniuose praktinio mokymo centruose dalyvauja ne mažiau 54 mokinių. 1.1.4.3. 1 mokytojas praveda ne mažiau kaip 4 pamokas kitoje aplinkoje.
	1.1.5. Aprūpinimas priemonėmis dirbti pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas	2024 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.5.1. Įsigyti naujai išleisti vadovėliai. (I-IV g.kl.) Eduką naudoja ne mažiau kaip 50 proc. mokinių. Naudojamos kitos virtualios aplinkos.

		1.1.6. Pirminio, tęstinio modulinių profesinio mokymo programų, atskirų modulių įgyvendinimas	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	1.1.6.1. Mokymo programų skaičius
		1.1.7. Vykdomas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos klientai, įmonių, įstaigų darbuotojai, ūkininkai, kiti asmenys)	2024 m.	Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai, grupės vadovai, mokytojai	1.1.7.1. Pravestų mokymų valandų skaičius
		1.1.8. Įtraukiojo, lankstaus ir kūrybingumą skatinančio mokymo/-si taikymas	2024 m.	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.8.1. Mokytojas praveda ne mažiau kaip 1 užsiėmimą per pusmetį kitoje aplinkoje, ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas. Naudojamos bent dvi virtualios aplinkos.
1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius		1.2.1. Atnaujintų bendrųjų programų diegimas, inovatyvių technologijų įsisavinimas mokyme	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1. Atnaujintas mokymo turinys, paruošta metodinė medžiaga pagal atnaujintas BU programas.
		1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1. Individualių mokymo/si planų sudarymas, pravestų konsultacijų skaičius.
		1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.2.3.1. Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą. 1.2.3.2. Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos.

		1.2.4. Ankstesnio mokymosi pasiekimų asmenims, tobulinantiems turimą ar siekiantiems įgyti kitą kvalifikaciją, įskaitymas.	2024 m.	Nuosavos lėšos	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai grupės vadovai, mokytojai	1.2.4.1. Asmenų, kurie tobulino turimą ar įgijo kitą kvalifikaciją, mokymosi pasiekimų įskaitymas.
		1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1. Analizė rengiama vadovaujantis Profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo rodikliais.
		1.2.6. Naujų modulinų mokymo programų įdiegimas mokykloje	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1. Įdiegtų modulinų programų skaičius. Projekto paraiškos pateikimas.
		1.2.7. Skatinant jaunimo mobilumą sąlygų sudarymas mokiniams įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.	2024 m.	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1. Parengta 2025 m. "Erasmus+" projekto paraiška, gautas finansavimas, ne mažiau 20 besimokančiųjų dalyvaus mobilumuose.
		1.2.8. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.8.1. Ne mažiau kaip 2 tėvų susirinkimai kiekvienoje gimnazijos klasėje. Ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijos tėvų naudoja TAMO. 1.2.8.2. Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės.

2.Pagalba mokiniams.	2.1.Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje.	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, maitinimo užtikrinimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“.	2024 m.	Biudžeto, savivaldybės lėšos, MB „Viltis“ lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.1.1.1. Apie 70 proc. besimokančiųjų gauna mokymosi stipendijas, ne mažiau 5 proc. gauna stipendijas už dalyvavimą veiklose. Kelionės išlaidos kompensuojamos 100 proc. pageidavimą pareiškusių mokinių, 100 proc mokinių, kuriems yra priimtas savivaldybės sprendimas skirti nemokamą maitinimą, užtikrinamas maitinimas mokykloje.
						2.1.1.2. 100 proc. mokinių, pareiškusių pageidavimą gyventi mokyklos bendrabutyje, užtikrinamas gyvenimas bendrabutyje. Remontuojami 1-2 kambariai per metus.
						2.1.1.3. MB „Viltis“ finansiškai remia ir skatina ne mažiau 10 mokinių ir ne mažiau 5 renginių, išvykų.
		2.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba, užimtumo po pamokų organizavimas, prevencinė veikla, savanoriavimo skatinimas.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, sveikatos	2.1.2.1.Socialinis pedagogas teikia individualias ir grupines konsultacijas (ne mažiau 150), teikiama sveikatos specialisto pagalba. Vykdant neformalų ugdymą, mokiniams siūloma ne mažiau 7 būrelių.

					priežiūros specialistas	2.1.2.2. Vykdoma prevencinė programa "Raktas į sėkmę" ir Smurto prevencijos ir intervencijos programa, kurioje dalyvauja 100 proc. visų centro bendruomenės narių. Apie 50 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose prevencinėmis temomis.
						2.1.2.3. Cirklišio vaikų dienos centro veikloje dalyvauja 30 vaikų.
						2.1.2.4. Skatinant savanoriavimą, ne mažiau 10 mokinių įtraukiama į VDC ir kitas veiklas.
		2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1. Bendradarbiaujant su NVO „Ugdančių patirčių namai“ psichologo konsultacijos teikiamos ne mažiau 15 mokinių ir tėvų.
		2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2024 m.	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija, karjeros specialistas	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, veiklinimo užsiėmimų organizavimas.
		2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1. 100 proc mokinių, turinčių specialiuosius poreikius, teikiamos socialinio pedagogo konsultacijos, sudaromi individualūs pagalbos planai, sudaromos bendrojo lavinimo

						dalykų pritaikytos, individualizuotos programos.
3. Mokyklos kultūra, ryšiai	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą.	3.1.1. Dalyvavimas regiono kultūriniame gyvenime, švietėjiškoje veikloje	2024 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.1.1. Veiklos organizuojamos vadovaujantis Renginių, pažintinės, kultūrinės, meninės veiklos, vykdomos prevencinės programos vykdymo planu 2024-2025 m.m. ir naujai parengtu 2025-2026 m.m. planu. Projektinės lėšos veikloms pildant paraiškas Švenčionių savivaldybės administracijai pagal paskelbtus kvietimus (sveikatos, sporto, jaunimui).
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas, savanoriškos veiklos skatinimas	2024 m.	Paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.2.1. Centro mokinių ir darbuotojų tarybų ir metodinių grupių veikla 3.1.2.2. Savanorių skaičius
	3.2. Daugiafunkcinio centro dvaro patalpose įkūrimas	3.2.1. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2024 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas, istorijos mokytojas	3.2.1.1. Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius. 3.2.1.2. Bendruomenės narių, lankančių centro skaityklą, skaičius
		3.2.2. Galimybė bendruomenės nariams naudotis skaityklos patalpomis ir bibliotekos fondais kultūriniais ir ugdomaisiais tikslais.	2024 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas	3.2.2.1. Renginių skaityklos patalpose skaičius.
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2024 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1. Sudarytų sutarčių kiekis.

	prieinamumą įmonėms	3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
		3.3.3. Ryšių su Austrijos, Lenkijos, Prancūzijos, Ispanijos, Vokietijos ir Italijos verslo įmonėmis plėtojimas dalyvaujant projektinėje veikloje.	2024 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projektų organizatoriai	3.3.3.1. 95 proc. besimokančiųjų modulį "Įvadas į darbo rinką" atliks partnerių įmonėse, t.y. realiose darbo vietose.
4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2024 m.	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1. Apšiltintas mokomojo korpuso stogas.
		4.1.2. Tvarios atliekų tvarkymo sistemos diegimas.	2024 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.2. Įrengta mokomojo korpuso kabinetų rekuperacinė arba kitokia ventiliacijos sistema 4.1.2.1. Daugiau kaip pusė atliekų rūšiuojama.
		4.1.3. Alternatyvios energijos šaltinių paieška	2024 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1. Mokyklos reikmėms naudojama ir saulės ar geoterminė energija.
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties ugdymas ir atitikimas teisės normų ir technologinių reglamentų reikalavimams.	2024 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Pagalbinio ūkio personalas (elektrikai, kūrikai, traktorininkai, vairuotojai ir kiti darbuotojai) išklausė teisės aktuose nurodytus kvalifikacijos, darbo ir priešgaisrinės saugos, ar kitus mokymus ir turi tai patvirtinančius dokumentus.



	gyvenimą sistemoje.	4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2024 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Vadovaujantis “Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2025 m.” vyks kvalifikacijos tobulinimas. 4.2.2.2. Parengta 2025 m. “Erasmus+” projekto paraiška, gautas finansavimas, ne mažiau 15 darbuotojų dalyvaus mobilumuose. 4.2.2.3. Vadovaujantis “Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2025 m.” vyks pedagoginių darbuotojų bendrųjų kompetencijų tobulinimas.
5.Vadovavi -mo ir vadybos organizavimas	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime. 5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas. 5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas. 5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais. 5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2024 m. 2024 m. 2024 m. 2024 m. 2024 m.	Biudžeto lėšos Biudžeto lėšos Biudžeto, projektų lėšos Biudžeto lėšos Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija Metodinės grupės Mokyklos administracija Mokyklos administracija, darbo grupės Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema. 5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai. 5.1.4.1. Darbo saugumas. 5.1.5.1. Analizės ataskaita. 5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos.

PRITARTA

2024 m. gruodžio 20 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. TP-4 nutarimu