

## ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursų į Švenčionių profesinio rengimo centrą (toliau – Centras) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkursų organizavimą ir vykdymą, kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami į Centrą Aprašo 5 punkte patvirtintas pareigybes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

3. Sprendimą skelbti konkursą ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį) (toliau – testas žodžiu), testą raštu arba testą žodžiu ir raštu – nustato Centro direktorius.

4. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

4.1. konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

4.3. pretendentų užimti pareigas atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą;

4.4. asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai) atranką.

5. Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašas:

5.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

5.2. direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai;

5.3. profesinio mokymo skyriaus vedėjas;

5.4. bendrojo lavinimo skyriaus vedėjas;

5.5. vyr. finansininkas.

### II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

6. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir Mokyklos interneto svetainėje. Informacija apie konkursą gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

7. Konkurso skelbime nurodoma:

7.1. Centro pilnas pavadinimas, teisinė forma, adresas ir kodas;

7.2. pareigybės, kuriai skelbiamas konkursas, pavadinimas ir pareiginės funkcijos;

- 7.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendents;
- 7.4. dokumentai, kuriuos reikia pateikti;
- 7.5. terminas iki kada priimami dokumentai;
- 7.6. pretendentų atrankos būdas;
- 7.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamesnę informaciją apie skelbiamą konkursą.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

8. Pretendentas privalo pateikti:
  - 8.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
  - 8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams;
  - 8.3. gyvenimo aprašymą (CV) – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes);
  - 8.4. užpildytą pretendento anketą.
9. Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos informacinę sistemą arba nurodytu Centro el. paštu.
10. Pretendentų informavimas apie jų atitikimą (neatitikimą) kvalifikaciniams reikalavimams:
  - 10.1. pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus (Aprašo 3 priedas), Centras el. paštu išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nuroydamas pretendentų atrankos datą, vietą ir laiką.
  - 10.2. pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ar nepateikė tai patvirtinančių dokumentų bei teigiamai atsakė į pretendento anketos 4–10 klausimus, Centras el. paštu išsiunčia motyvuotą pranešimą ir nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

11. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Aprašo 10.1. punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, sudaroma komisija. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti konkursas (atranka).
12. Centro direktorius įsakyme dėl komisijos sudarymo skiria komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių. Komisijos sudėtis gali būti keičiama atskiru Centro direktoriaus įsakymu. Komisijos narių negali būti mažiau kaip trys. Komisijos nariai prieš konkursą pasirašo pasižadėjimą (Aprašo 4 priedas).
13. Konkurse stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip du darbuotojų atstovai, kurie Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą priimant darbdavio sprendimus) Centre. Stebėtojai prieš konkursą pasirašo pasižadėjimą (Aprašo 4 priedas).
14. Komisijos nariai turi teisę prieš atranką susipažinti su pretendentų pateiktais gyvenimo aprašymais ir kitais pateiktais dokumentais.

## **V SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA**

15. Vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu pareigybei užimti būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio norminio teisės akto nustatytus reikalavimus), šie įgūdžiai turi būti vertinami. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus, patvirtinančius atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

16. Pokalbio metu atrankos komisijos nariai visiems pretendentams pateikia vienodus klausimus, skirtus kvalifikacijai bei profesinėms žinioms įvertinti ir pretendentų tinkamumą eiti pareigas vertina individualiai nuo 1 iki 10 balų. Įvertinę kiekvieno kandidato žinias, profesinę patirtį ir kitus vertinimo kriterijus, komisijos nariai savo vertinimus įrašo į individualaus vertinimo lentelę (Aprašo 1 priedas).

17. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 6 balus, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

18. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus), vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose.

19. Pretendentų privalumai vertinami, kaip nurodyta Aprašo 15 punkte. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

20. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

21. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu (Aprašo 2 priedas).

22. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.

23. Priėmimo į pareigybę data nustatoma konkurso laimėjusio pretendento ir Centro direktoriaus susitarimu.

24. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką praėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas. Jeigu konkurse užimti pareigybę dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę, organizuojamas naujas konkursas užimti tą pačią pareigybę.

25. Konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

25.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų;

25.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos.

26. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

---

Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo  
1 priedas**PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Pretendentų atrankos būdo įvertinimas (testas žodžiu (pokalbis), testas raštu arba testą žodžiu ir raštu)
1.		
2.		
3.		

Komisijos narys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir parašas)\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo  
2 priedas

**PRETENDENTŲ Į KONKURSO \_\_\_\_\_**

**ATRANKOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

**Nr.**

\_\_\_\_\_  
Cirkliškis

Komisija sudaryta \_\_\_\_\_

(nurodomas įsakymo Nr. ir data)

Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_

Komisijos nariai: \_\_\_\_\_

Pareigų, į kurią organizuojama atranka, pavadinimas:

Atrankoje dalyvaujantys pretendentai:

**Konkurso vertinimo suvestinės lentelė**

Eil. Nr.	Pretendento vardas, pavardė	Komisijos narių balsai vertini			Bendra balų suma
1.					
2.					
3.					

Komisijos sprendimas dėl atrankos laimėtojo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos sekretorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Komisijos nariai \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

**PRETENDENTO ANKETA**

---

(data)

---

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa \_\_\_\_\_

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama

---

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte?

---

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? \_\_\_\_\_

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraejo 3 metai?

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? \_

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigybę)? \_\_\_\_\_

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)



**PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

p a s i ž a d u neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_