

PATVIRTINTA  
Švenčionių profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. OV-53

# ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2024-2025 M.M.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Švenčionių profesinio rengimo centras (toliau – Centras) 2024-2025 m.m. ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 m. rugpjūčio 3 d.) (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 m. rugpjūčio 23 d.) (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 1 d.).

1.2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti bendrojo lavinimo, profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, neformalaus ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos ir teminiai planai.

1.3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Sudarant vykdomų programų įgyvendinimo planą atsižvelgta į mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant mokinių individualius ugdymo planus, į mokyklos darbo organizavimo būdą, į dalykui ir grupei skirtą pamokų

skaičių, į mokyklos galimybes, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis.

1.4. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane nekeistas privalomų dalykų sąrašas.

1.5. Vadovaudamasi mokytojų susirinkimo nutarimais, mokyklos tarybos sprendimais, atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus ir mokyklos galimybes vykdomų programų įgyvendinimo planą sudarė darbo grupę.

1.6. Mokslo metų trukmė:

2024-2025 m.m			
Grupė	Mokslo metų pradžia	Mokslo metų trukmė	Mokslo metų pabaiga
I, II gimnazijos klasės (9, 10 klasės)	2024-09-02	185 ugdymo dienos	2025-06-26
<b>I, II, III kursas</b>	2024-09-02	38 savaitės	2025-06-27

1.6.1. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo – 2025 m. vasario 21 d.

1.6.2. Mokymo proceso pradžia pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

1.7. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:

**Mokslo metai skirstomi į 2 pusmečius. Vieno pusmečio trukmė – 19 ir 19 savaičių.**

Grupė	I pusmetis	II pusmetis
I, II gimnazijos klasės, I, II kursas	2024-09-02 – 2025-01-31 (19 sav.)	2025-02-01 -2024-06-27 (19 sav.)

1.8. Baigiamųjų kursų mokiniams nustatomas toks ugdomosios veiklos grafikas paskutiniame pusmetyje (esant poreikiui ir atsižvelgiant į numatytas asmens įgytų kompetencijų vertinimo datas, grafiką galima tikslinti centro administracijos nutarimu):

**1.8.1. FP23 grupei:**

2024-09-01 – 2024-11-29 – užsiėmimai mokykloje,

2024-12-02 - 2025-01-14 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

**1.8.2. IPD23 grupėms:**

2025-02-03 – 2025-02-28 – užsiėmimai mokykloje,

2025-03-03 – 2024-04-10 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

**1.8.3. A23, M23, TPR23, AKG22, PBG22 grupėms:**

2025-02-03 – 2025-03-21– užsiėmimai mokykloje,

2025-03-24 - 2025-05-02 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

**1.8.4. IPDT23 grupei:**

2024-09-01 – 2025-01-31 – užsiėmimai mokykloje,

2025-02-03 - 2025-03-13 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

**1.8.5. V24 grupei:**

2025-02-03 – 2025-05-30 – užsiėmimai mokykloje,

2025-06-02 - 2025-06-19 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

**1.8.6. DAP24 grupei:**

2025-02-03 – 2025-05-23 – užsiėmimai mokykloje,

2025-05-26 - 2025-06-12 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.9. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8.00 val.

1.10. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00 - 8.45
2 pamoka	8.50 – 9.35
3 pamoka	9.55 – 10.40
4 pamoka	11.00 – 11.45
Pietų pertrauka	11.45 – 12.10
5 pamoka	12.10 – 12.55
6 pamoka	13.00 – 13.45
7 pamoka	13.55 – 14.40
8 pamoka	14.45 – 15.30

Pamokų laikas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas. Patikslintas pamokų laikas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje. Apie šiuos pasikeitimus mokytojus informuoja skyrių vedėjai, o mokinius – grupių vadovai.

1.11. Ugdymo procesas suaugusiųjų klasėse organizuojamas konsultacijų forma trečiadieniais, ketvirtadieniais, darbo grafiką tvirtina Centro direktorius:

1.12. konsultacijų laikas 2024-2025 m.m.:

1. 16.00 – 16.45 val.;

2. 16.50 – 17.35 val.;
3. 17.40 – 18.25 val.;
4. 18.30 – 19.15 val.;
5. 19.20 – 20.05 val.

#### 1.13. Mokinių atostogos

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
<b>Rudens</b>	2024-10-28	2024-10-31	2024-11-04
<b>Žiemos (Kalėdų)</b>	2024-12-27	2025-01-03	2025-01-06
<b>Žiemos</b>	2025-02-17	2025-02-21	2025-02-24
<b>Pavasario (Velykų)*</b>	2025-04-22	2025-04-55	2025-04-28
<b>Vasaros</b>	Pasibaigus ugdymo procesui	2025-08-31	

1.13.1. Centras nustato vasaros atostogų pradžią ir gali keisti bendrųjų profesinio mokymo planų 6.2.4 papunktyje įrašytas atostogų datas, nekeisdamas bendros atostogų trukmės. Pameistrio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytomis atostogų datomis. Centras gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Centras šiuos sprendimus suderina su Centro taryba (savivaldos institucija). Apie keičiamas atostogų dienas Centras informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką.

1.13.2. Centras, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.

1.14. Mokiniais per savaitę planuojama nuo 31 iki 37 valandų. Mokiniai, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

1.15. Mokinių mokymosi krūvis ne daugiau kaip 7-8 pamokos per dieną, ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, apie jį informuojant prieš savaitę. Pamokos gali būti sudvejintos.

1.16. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei ir socialinei, prevencinei ir kitoms ugdymosioms veikloms, planuojamos metams. Šioms veikloms organizuoti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokymosi dienų. Veiklų apskaitą mokytojai vykdo el. dienyne.

1.17. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į užsiėmimus mokiniams, vykdomas. Mokiniam, neatvykusiems į užsiėmimus, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroninėje erdvėje ir / arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke mokiniams neorganizuojamas. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

1.18. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau centras privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

## **II. MOKYMO ORGANIZAVIMO FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDAI**

2.1. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir Mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. rugpjūčio 4 d.) (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas). Detaliau Centre taikomos mokymo organizavimo formos aptariamose kituose skyriuose.

2.2.. Mokiniai gali mokytis grupinio ar (ir) pavienio mokymosi formomis, taip pat gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

2.3. Kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi:

2.3.1. pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas 14–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai;

2.3.2. gali būti mokomi pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas: suaugęs asmuo, siekiantis įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigęs pagrindinio ar vidurinio ugdymo

programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(ų) įsiskolinimus; turintys pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis;

2.3.3. pagal profesinio mokymo programą mokiniai nuo 14 metų.

2.4. Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi:

2.4.1. gali būti mokomi pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių): suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko (-ų) įsiskolinimus; turintys pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis;

2.4.2. pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą pakartotinai pageidaujamų dalykų asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą.

2.5. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) mokomi:

2.5.1. 11–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

2.5.2. 11–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykę į užsienį, taip pat mokiniai pagal Vaiko teisių apsaugos tarnybos rekomendaciją;

2.5.3. mokiniai, mokomi kasdieniu būdu pagal vidurinio ugdymo programą, atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;

2.5.4. asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienus mokslo metus.

2.6. Vadovaujantis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio (išskyrus suaugusįjį) tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu, ir visa tai įteisinama mokymo sutartyje. Nesant galimybės mokytis pageidaujamu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

2.7. Mokyti kiekvienu mokymo proceso organizavimo būdu, išskyrus nuotolinį (pavienio mokymosi forma), sudaromos atskiros klasės ir grupės.

2.8. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

2.9. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma dienynuose (elektroniniuose dienynuose). Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

2.10. Centras ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko gali organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

2.11. Centras, organizuodamas mokymą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaityti mokymo(si) laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrinti vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

2.12. Laikinais išvykęs į užsienį mokinys, gali mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotoliniu būdu (grupinio mokymosi forma), jei jo neturinčio 14 metų, vardu tėvai (globėjai) ar pats mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) sutikimą, deklaravę raštu, kad nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas toje šalyje, kurioje gyvena.

### **III. MOKYMO TURINIO FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

3.1. Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

3.2. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau užtikrinama, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. 2024/2025 m.m.. 8 dienos: lapkričio 1 d., gruodžio

24, 25 ir 26 d., kovo 11 d., balandžio 21d., gegužės 1d., birželio 24 d.

3.3. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja bendrųjų profesinio mokymo plano 2 priedas.

#### **IV. INDIVIDUALAUS MOKYMO PLANO SUDARYMO NUOSTATOS**

4.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

4.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

4.1.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

4.1.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo arba vidurinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

4.1.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą; turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.5. mokosi profesinį mokymą pameistrystės forma;

4.1.6. kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

#### **4.2. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos profesiniame mokyme:**

4.2.1 Centras individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

4.2.2. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma centras vykdo ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį.

4.3. Centro ir darbdavio įgyvendinamos formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio dalies apimtis, centro ir darbdavio ugdoma (-os) kompetencija (-os), mokymosi apimtis mokymosi kreditais ir akademinėmis valandomis bei kitos nuostatos, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu tvirtinamu Profesinio mokymo sutartims taikomų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašu, įrašomos profesinio mokymo sutartyje.



4.2.3. Realios darbo vietos pavadinimas ( įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar laisvojo mokytojo (pavienio pameistrio darbdavio, kuris vykdo praktinį mokymą, pavadinimas), darbdavio vykdomos profesinio mokymo programos moduliai, modulių valandos, darbdavio paskirto profesijos meistro duomenys, atsiskaitymo datos įrašomi pameistrių Individualiuosiuose mokymo planuose (3 PRIEDAS). Planą pildo ir duomenis centrui teikia darbdavio paskirtas profesijos meistras. Centre mokinių, kurie mokosi pameistrystės forma, žinių ir gebėjimų tikrinimas atliekamas vadovaujantis “Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu”, kuris patvirtintas 2022 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV/2022-75.

4.2.4. Realios darbo vietos pavadinimas ir joje vykdomi programos moduliai, jei mokinių grupės ar pogrupio profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar pas laisvąjį mokytoją nustatomas Vykdomų programų įgyvendinimo plane (5 PRIEDAS).

4.2.5. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų mokymo planą (6 PRIEDAS), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą bei paslaugas mokymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą. Individualiam mokymo planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti Centras paskiria koordinuojantį asmenį.

### **4.3. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos bendrajame ugdyme:**

#### **4.3.1. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams.**

4.7.1. Centras užtikrina visų mokinių įtrauktį į ugdymo procesą. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendros paskirties grupėje.

4.7.2. Individualus ugdymo planas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

4.7.3. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į mokinio gebėjimus, ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, centro galimybes.

4.7.4. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Planai aptariami ir tvirtinami, esant poreikiui, koreguojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi, analizuojami, laiku identifikuojami kylantys

mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos VGK, mokinio tėvai/globėjai ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

4.7.5. Individualizuotos, pritaikytos bendrojo ugdymo turinio programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamos pusmečiui, esant poreikiui, koreguojamos.

4.7.6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

4.7.6.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

4.7.6.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

4.7.6.3. planuojamos specialiosios pamokos;

4.7.6.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

4.7.6.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

4.7.6.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

4.7.6.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

4.7.6.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

#### **4.3.3. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis:**

4.8.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu,

4.8.2. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818 įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo; Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu ( 2022 m. spalio 18d. įsakymas Nr. OV/2022-89 );

4.8.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553;

4.8.4. Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603;

4.8.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (galiojanti redakcija nuo 2021-09-02, Nr. V-1584);

4.8.6. Švenčionių profesinio rengimo centro Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu ( 2019 m. gegužės 28 d. , įsakymas Nr. OV-55);

4.8.7. Mokytojų, grupių auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

4.9. Specialiųjų poreikių mokiniai centre įtraukiami į neformaliąsias, dienos centro veiklas.

4.10. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, grupės vadovas. Esant poreikiui dėl pagalbos kreipiamasi į rajono Švietimo pagalbos tarnybą (sudaryta bendradarbiavimo sutartis).

#### **4.11. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos bendrajame ugdyme: peržiūrėta**

4.11.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla.(4 PRIEDAS).

4.11.2. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki birželio 10 d., mokiniams, ketinantiems kitais mokslo metais mokytis III gimnazijos klasėje yra organizuojami susirinkimai, grupių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu gimnazijos skyriaus vedėja išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, A ir B dalykų kursų ypatumus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

4.11.3. Pageidaujantys mokytis centre mokiniai individualiai konsultuojami dėl individualaus ugdymo plano sudarymo iki 2024 m. rugsėjo 15 d.

4.11.4. Mokiniai renkasi iš centro siūlomų variantų ir rengia ugdymo plano projektą dvejimms metams. Mokiniui pageidaujant, siūlomas ugdymo plano variantas gali būti koreguojamas. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi. Mokinys gali keisti dalykus III ir IV gimnazijos klasėse iki lapkričio 15 d. Galima keisti programos kursą, arba dalykus, pagal centro nustatytus

individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus.

4.11.5. Individualų ugdymo planą besimokančiam savarankiškai mokiniui rengia skyriaus vedėjas. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą ir patiriančiam mokymosi sunkumų arba besimokančiam itin sėkmingai, bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas.

4.11.6. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), profesinės mokyklos vadovams ir švietimo pagalbos specialistams.

## **V.LAIKINŲJŲ GRUPIŲ IR JUNGTINIŲ GRUPIŲ SUDARYMO NUOSTATOS**

5.1. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

5.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytį:

5.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

5.2.2. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), lietuvių kalbai (gimtajai) daugiakalbėje aplinkoje esančiose mokyklose, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

5.2.3. kitiems dalykams mokytį, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

5.3. Klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės:

5.3.1. informatikos ir technologijų dalykams mokytį. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma)).

5.3.2. mokymosi sunkumų patiriamiems mokiniams;

5.3.3. organizuojant ilgalaikes konsultacijas ir konsultacijas mokiniams, kurie nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio.

## **VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BŪDAI**

6.1. Centre mokinių pažanga ir pasiekimai, mokantis kontaktiniu ir nuotoliniu būdais, vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

6.2. Aprašas patvirtintas centro 2022 m. rugsėjo 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV/2022-75. Apraše aptariami vertinimo principai ir nuostatai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus modulį/dalyką, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

6.3. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

## **VII. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BŪDAI IR TVARKA**

7.1. Švietimo pagalba centre teikiama kiekvienam vaikui, kuriam ji reikalinga. Ji gali būti teikiama tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.

7.2. Mokinių pasiekimai mokykloje nuolat stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

7.3. Mokinių mokymosi sunkumai aptariami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai, intensyvumas, mokiniui nustatomi pagalbos plane.

7.4. Mokymosi pagalba suteikiama:

7.4.1. kai mokinys nedaro pažangos;

7.4.2. kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai;

7.4.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daug pamokų;

7.4.4. kai mokinys patiria mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos, ar kitų situacijų, metu.

7.4.5. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

7.5. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

7.6. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais

pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

7.7. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

7.8. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

7.9. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokykla sudaro sąlygas:

7.9.1. mokykloje, dienos centre atlikti namų darbų užduotis (atsakingi dalykų mokytojai ir grupių vadovai, dienos centro darbuotojai);

7.9.2. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais) teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

7.10. I- III gimnazijos klasės mokiniai pildo individualios pažangos anketas. Jos analizuojamos ir numatomos priemonės, skirtos mokinių pasiekimų gerinimui.

7.11. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

7.11.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

7.11.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

7.11.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

7.11.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

7.11.5. kitus, pasirinktus mokyklos.

7.12. Vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr.OV-55, centre švietimo pagalbą teikia: administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, mokiniai, tėvai.

7.13. Teikiant švietimo pagalbą centre vadovujamasi algoritmu „Kaip atpažinti problemas ir suteikti pagalbą mokiniams, patiriantiems nuotolinio mokymo sunkumų?“

## VIII. PLANUOJAMI RENGINIAI, PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS VEIKLOS, VYKDOMOS PREVENCINĖS PROGRAMOS

8.1. 2024-2025 m. m. centras įgyvendins prevencinę programą „Smurto ir patyčių prevencija“ ir vieną iš patvirtintų prevencinių programų.

8.2. Programa „Smurto ir patyčių prevencija“ vykdoma:

8.2.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d įsakymu Nr. V- 190 patvirtintomis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Švenčionių profesinio rengimo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ( 2023 m. rugpjūčio 29d., įsakymas Nr.OV-50), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-582, „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“, 2011 m. gegužės 26 d. Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu Nr. XI-1425 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-07-01).

8.2.2. I-IV gimnazijos klasėse integruojama į anglų kalbos, informacinių technologijų, menų, technologijų, kūno kultūros dalykus, grupių valandėles ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą.

8.3. Konkrečias programų temas mokytojai pasirenka ir fiksuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

8.4. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas.

8.5. Centras, įgyvendindamas mokyklos ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos stiprinimo, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

8.6. Prevencinės veiklos vykdomos naudojantis Kultūros paso paslaugomis.

8.7. Centre vadovujamasi LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis, sudaromos sąlygos mokiniui kasdien turėti 30 min pertrauką tarp pamokų, skirtą pavalgymui ir, esant galimybei, fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 25 min.

8.8. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

8.9. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį, stebi pasiekimus ir juos vertina.

8.11 Užtikrinant mokinių saugią ir palankią ugdymosi aplinką vadovaujamosi Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ nuostatomis ir Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu ( 2022 m. spalio 18 d. įsakymas Nr. OV/2022-89 ).

8.12. Renginiai suplanuoti Švenčionių profesinio rengimo centro renginių plane 2024-2025 m.m. (1 PRIEDAS )

## **IX. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS MOKINIAMS PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS**

9.1. Centras nustato minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje, atsižvelgdamas į finansines galimybes.

9.2. Centras, vykdomas neformaliojo švietimo programas, tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

## **X. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ VYKDYMAS**

10.1. Centre profesinis mokymas organizuojamas mokykline arba pameistrystės forma. Mokymo planai pridedami. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. 2024- 2025 mokslo metais vykdomos šios modulinės profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Programos pavadinimas
1	P42071602	Automobilių kėbulų remontininkas
2	P42101308	Padavėjas-barmenas
3	P32073213, T3207321	Apdailininkas
4	P43071604, T43071609	Transporto priemonių remontininkas
5	P20101304, T20101302	Virėjas
6	M44082101,T43082101	Miško darbuotojas
7	P43041201, T43041202	Finansinių paslaugų teikėjas



8	P43092302, T43092302	Individualios priežiūros darbuotojas
9	P20081102, T20081101	Dekoratyvinio apželdintojo darbuotojo padėjėjas
10	3081112	TR1 kategorijos traktorių vairavimo modulis
11	3081121	SM kategorijos savaeigių miško ūkio mašinų vairavimo modulis
12	20732007	Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas

10.2. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (*suvestinė redakcija nuo 2020-08-04*) „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

10.3. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

10.3.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

10.3.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademiųjų valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

10.3.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

10.4. Centras paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo

bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalis privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

10.5. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

10.6. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą

10.7. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

10.8. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

10.9. Centras, jei turi atitinkamą mokymo vietų skaičių ir gali užtikrinti mokymo kokybę, gali jungti grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali jungti grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi

pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

10.10. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

10.11. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

10.12. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

10.13. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį profesinio mokymo teikėjo vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

10.14 Centre mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. OV-82, 2023 m. lapkričio 16 d.

10.15. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

#### **10.16. Bendrųjų kompetencijų ugdymas:**

10.16.1. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01).

10.16. 2. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Valandas paskirsto profesijos mokytojai iki 2021 m. rugsėjo 1 d. užpildę Bendrųjų kompetencijų integravimo į

profesinio mokymo programų modulius formą (2 PRIEDAS) visai profesinio mokymo modulinei programai įgyvendinti.

#### **10.17. Profesinio mokymo programų pritaikymas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:**

10.17.1. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas Vykdomų programų įgyvendinimo planą, siekia užtikrinti mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir mokymosi sunkumų, bei teikti būtina švietimo pagalbą.

10.17.2. Centras, formuodamas mokymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas mokymo procesą, vadovaujasi profesinio mokymo programa bei atsižvelgia į: mokinio ugdymosi ir švietimo pagalbos poreikius; formaliojo profesinio mokymo programą; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą; švietimo pagalbos specialistų, centro vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

10.17.3. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų mokymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą bei paslaugas mokymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą. Individualiam mokymo planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti centras paskiria koordinuojantį asmenį. Rengdami individualų mokymo planą, mokytojai turi bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą, taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

10.17.4. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba mokymosi ir ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

## **XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

11.1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams

modelio aprašas). Mokymo planai pridedami.

11.2 I ir II gimnazijos grupėje (naujai atėjusių) mokinių adaptacinis laikotarpis iki spalio 30 d. Rugsėjo mėn. šie mokiniai pažymiais nevertinami, stebima individuali mokinių pažanga. Jiems teikiama mokymosi individuali mokymosi pagalba.

11.3. Mokinys, kuris mokosi profesijos modulio gali nesimokyti technologijų dalyko.

11.4. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdu nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min.

11.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2024-2025 m.m.:10 (II) gimnazijos klasių mokiniams ir 9 (II) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

11.6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Švenčionių profesinio rengimo centro socialinės- pilietinės veiklos tvarkos aprašu.

11.7. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Ji fiksuojama Tamo dienyne. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Savanoriška veikla užskaitoma jei mokinys pateikia pažymą iš seniūnijos, kaimo bendruomenės arba jaunimo organizacijos, kurios veikloje jis dalyvauja.

11.8. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

11.9. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Mokymasis kitose aplinkose numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose, ne mažiau, kaip 1 kartą per mėnesį.

11.10. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

11.11. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

### **11.12. Ugdymo sričių mokymo organizavimas.**

11.12.1. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

11.12.2 Mokykla organizuoja kasmetinį dailės konkurso. Visų dalykų mokytojai pamokose, renginiuose vartoja lietuvių bendrinę kalbą.

11.12.3. Mokytojams rekomenduojama:

11.12.4. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti. Kiekvienas mokinys privalo bent kartą per metus pamokoje atsakinėti žodžiu;

11.12.5. su mokiniais susitarti, kuriuos rašto darbus jie privalo pateikti rašytus ranka. Mokyti pamokoje pristatyti atliktus rašto darbus;

11.12.6. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti;

11.12.7. skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.

11.13. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir katalikų tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija) pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas. Mokykla gali siūlyti mokiniams rinktis: dalyko modulius, projektinį darbą, pasirenkamuosius dalykus.

### **11.14. Ugdymo turinio diferencijavimas.**

11.14.1. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnius rezultatus, gali atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (arba iš paralelių klasių gali būti sudaromos laikinos panašių poreikių mokinių grupės siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų). Šioms grupėms sudaryti naudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos.

11.14.2. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

11.14.3. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems dalykams mokytis: lietuvių k., informacinėms technologijoms ir technologijoms, doriniam ugdymui, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai).

11.14.4. mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

11.14.5. **Dorinis ugdymas.** Dorinį ugdymą mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

#### **Kalbų ugdymo organizavimas:**

**11.14.6. Lietuvių kalba ir literatūra.** Mokykla siūlo rinktis mokyklos parengtus ir vadovo patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas II gimnazijos klasėje.

#### **11.14.7. Užsienio kalbos.**

Užsienio kalbos mokymuisi negali būti skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

11.14.8. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos), skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais;

**11.14.9. Matematika:** Organizuojant matematikos mokymąsi rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis:

Stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis, numatyti pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

Naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

#### **11.14.10. Informatika:**

9–10 klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

**11.14.11. Socialiniai mokslai:** Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Mokykla moko integruotai istorijos ir pilietiškumo pagrindų, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

Mokykla gali priimti sprendimą dėl kai kurių pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko temų integravimo į artimus pagal turinį dalykus.

Mokymąsi per socialinių mokslų pamokas rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymosi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojant informacines komunikacines technologijas, mokymą organizuoti netradicinėse aplinkose, organizuojant pilietiškumo akcijas.

Mokykla, formuodama ugdymo turinį, gali 9–10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skirti 20–30 proc. dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

Laisvės kovų istorijai mokyti mokykla skiria ne mažiau kaip 18 pamokų. Temos integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos pamokas.

**11.14.12. Gamtamokslinis ugdymas:** Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).

Organizuojamos dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus.

**11.14.13. Technologijos:** Technologijos dalykas yra keičiamas ikiprofesinio ugdymo dalykais.



Programas šiems dalykams rengia profesijos mokytojai. Jei mokinys pasirenka mokytis pasiūlytą profesijos modulį, jis nesimoko ikiprofesinio dalyko.

Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali pasiūlyti pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), mokytis pagal eksperimentinę profesinio mokymo programą.

**11.14.14. Socialinis ugdymas:** Per socialinių mokslų pamokas mokymas organizuojamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

Dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose.

Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašias temas.

**11.14.15. Fizinis ugdymas:** Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas, per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla pasirinktu būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

- mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
- mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

**11.14.16. Meninis ugdymas:** Meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir

muzikos dalykų;

Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį ugdymą.

11.14.17. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

11.14.18. Sveikatos ugdymas. Pagrindiniame ugdyme sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

11.10.17. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

11.14.19. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252). Etninės kultūros temos integruojamos į dalykų turinį ir neformalųjį ugdymą.

11.14.20. Projektinės veiklos įgyvendinimas 9–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse.

Mokykla priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje. Rekomenduojama 9–10, I–II gimnazijos klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti galimybes atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą.

Projektiniam darbui atlikti rekomenduojama skirti iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

11.15. Žemiau išvardintoms programoms skiriamos valandos arba sudaromi moduliai:

11.15.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą;

11.15.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

11.15.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

11.15.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

## **XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12.1. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. sakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) (Žin., 2013, Nr. 58-2934).

12.2. Vidurinio ugdymo programa III ir IV g.kl. vykdoma pagal 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus);

12.4. III ir IV g.kl. besimokantys mokiniai pagal 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 108 punkto lentelę, privalo mokytis:

lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

fizinio ugdymo;

privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

etikos, tikybos;

dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir iš laisvai pasirenkamų dalykų grupės, arba dalykų modulius.

12.5. Mokiniai privalo mokytis šių modulių: „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso ir . „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

12.6 iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

12.7. mokyklos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepanti dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

12.8.Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolimesnį mokymąsi.

Mokymo planai pridedami.

12.9. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, III gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų sausio 31 d. ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Pakeitęs dalyko programos kursą, dalyką mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir dalyvauti dalyko tarpiniame patikrinime einamais mokslo metais. dalyko, dalyko programos kurso keitimas III gimnazijos klasėje po sausio 31 d. galimas mokyklos nustatyta tvarka. Pakeitus dalykus, kursą tarpinime patikrinime dalyvaujama IV gimnazijos klasėje.

Pasirenkamus dalykus, modulius iš kurių tarpiniai patikrinimai nėra organizuojami, mokinys gali keisti pagal Švenčionių profesinio rengimo centro dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką.

12.10. Vidurinio ugdymo programa baigiama per dvejus metus.

12.11. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos programą.

12.12. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas.

12.13. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų

lentelė.

12.14. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) sudarydami individualiuosius ugdymo planus.

12.15. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla, susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolimesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus, formuoti savo pasiekimų aplankus.

12.16. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei kultūrinei veiklai, gali būti skiriamos savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymu karjerai.

12.17. Mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

12.18. Mokiniai skirstomi į grupes pagal 2023 – 2024 metų ir 2024-2025 m.m. Bendrojo ugdymo planų vidurinio ugdymo programos lenteles ir mokinių individualiuosius ugdymo planus.

12.19. Kai kurių vidurinio ugdymo programų dalykų mokymas gali būti intensyvinamas.

12.20. Atsižvelgiant į mokinių skaičių ir poreikius, sudaromos mobilios grupės kurso ar dalyko/modulio programoms mokytis.

12.21. Mobilios grupės sudaromos iš:

- mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/modulio programą,
- tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą,
- skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

12.22. Minimalus mobiliosios grupės mokinių skaičius – 10;

12.23. Mokinio, atvykusio į mokyklą, kurios mokomoji kalba yra kita negu jis mokėsi anksčiau, mokymosi kalbos pasiekimus vertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti.

12.24. Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę – 28, privalomi ne mažiau kaip 5 dalykai.

12.25. Socialinė pilietinė veikla mokiniui, besimokančiam III ir IV g. kl. pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Švenčionių PRC socialinės-pilietinė veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

12.26. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo

individualaus ugdymo plano dalyko. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“, o 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

12.27. Dalykai, ugdymo sritys:

12.27.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – katalikų tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejimms mokslo metams. Dorinis ugdymas vertinamas įskaita.

12.27.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius. Moduliai sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, mokyklos specifiką. Rekomenduojama siūlyti mokiniams atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, konsultuoti mokinius.

12.27.3. Užsienio kalbos:

- mokykla siūlo rinktis iš šių užsienio kalbų: anglų ir vokiečių;
- mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
- mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.
- nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:
  - B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
  - A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
  - A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.
- užsienio kalbų modulių programos papildoma B2, B1 arba A2 kurso programos. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą;

12.27.4. Matematika.

Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

- naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas.

12.27.5. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos

dalykas, tačiau mokinys, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

12.27.6. Meninis ugdymas. III gimnazijos klasės mokiniams menai yra pasirenkamasis dalykas: mokiniai gali rinktis taikomąsias technologijas arba muziką. Dalis meninės raiškos pamokų integruojama į neformalųjį ugdymą.

12.27.7. Technologinis ugdymas. Technologijų dalykai keičiami profesinio mokymo dalykais. Kitų gimnazijos mokyklų mokiniai gali mokytis pasirinktą modulį.

12.27.8. Fizinis ugdymas:

- fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinio ugdymo mokymas neintensyvinamas;
- mokiniui pageidaujant, pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su neformaliuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;
- nuo fizinio ugdymo pamokų atleisti mokiniai kito dalyko vietoje šio pasirinkti negali.

12.27.9. Sveikatos ugdymas. Sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

12.27.10. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai integruojamas į bendrojo ugdymo dalykus, profesijos modulius, grupės valandėles.

12.27.11. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252). Sveikatos ir lytiškumo ugdymas organizuojamas vadovaujantis sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa); Sveikatos ir lytiškumo ugdymas integruojamas į dorinio ugdymo, biologijos dalykus, grupių valandėles bei neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Programa

integruojama į bendrojo ugdymo dalykus, grupių valandėles, neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą

### **XIII. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

13.1. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“. Mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio arba vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) išsiskolinimus; 16–17 metų dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus.

13.2. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas organizuojamas neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultacijų forma, kurios vyksta trečiadieniais ir ketvirtadieniais.

13.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo ir technologijų, dorinio ugdymo dalykų. Neprivaloma atlikti socialinės- pilietinės veiklos.

13.4. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams (ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai) mokyti grupėje skiriama 15 proc. Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 11 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

13.5. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu per mokslo metus nurodoma grupės ugdymo plane.

13.6. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I-II klasėse besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2024–2025 m. m. nurodyta ugdymo planuose.

13.7. I-II suaugusiųjų klasių infomatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir tinklapių kūrimo pradmenų modulis.

13.8. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal gimnazijos bendrojo lavinimo dalykų metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitų medžiagą aprobuoja mokyklos bendrojo lavinimo dalykų metodinė



grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniai, neišlaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įrašu „įskaita“.

13.9. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą 2024–2025 m. m. :

Dalykų sritys, dalykai	Įskaitos	
	I	II
Dorinis ugdymas (etika)	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra	2	2
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	1	1
Užsienio kalba (vokiečių) (1-oji)	1	1
Užsienio kalba (rusų) (2-oji)	1	1
Matematika	2	2
Biologija	1	1
Fizika	1	1
Chemija	1	1
Infomatika	1	1
Istorija	1	1
Pilietiškumo pagrindai	1	-
Geografija	1	1

Ekonomika ir verslumas	-	1
------------------------	---	---

13.10. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius pasirenka mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais parengia individualų ugdymo planą.

13.11. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams mokytis grupėje skiriama 15 proc. 15 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus pagal BUP. Esant mažam mokinių, kurie mokosi dalyko išplėstiniu ar bendruoju kursu, skaičiui, formuojama grupė su gretimų klasių mokiniais. Pagal poreikį (pvz., laikys dalyko brandos egzaminą) mokiniai gali turėti individualias ar grupių dalykų konsultacijas.

13.12. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų, kūno kultūros, technologijų ir dorinio ugdymo.

13.13. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal vidurinio ugdymo programą, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal bendrojo lavinimo metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitos medžiagą aprobuoja bendrojo lavinimo dalykų metodinė grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniai, nelaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įskaita.

13.14. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2024–2025 m. m. IV gimnazijos klasėje:

Dalykai	IV kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	2	1
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	4	4
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2

Matematika (bendrasis kursas)	2	2
Biologija	2	0
Fizika	3	3
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Infomatika	3	3
Istorija	2	2
	3	3
Geografija	3	3
	2	2
Dailė	2	2
Technologijos	2	2
Fizinis ugdymas	2	2

13.15. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2024–2025 m. m. III gimnazijos klasėje:

Dalykai	III kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	2	2
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	3	3

Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2
Matematika (bendrasis kursas)	2	2
Matematika (išplėstinis kursas)	3	3
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informatika	2	2
Inžinerinės technologijos	2	2
Istorija	2	2
Geografija	2	2
Ekonomika ir verslumas	2	2
Filosofija	2	2
laisvai pasirenkami dalykai, moduliai	2	2

#### XIV. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Profesijos, bendrojo lavinimo, grupių vadovų metodinių grupių uždavinys – siekiant gerinti profesinio mokymo bei bendrojo lavinimo kokybę savo veiklos srityse, užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų ir auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

Metodinės grupės, įgyvendindamos joms pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. analizuoja siūlymus ir sprendžia dėl mokymo priemonių rengimo ir įsigijimo;
2. skleidžia pedagogines ir metodines naujoves, dalijasi gerąja pedagogine patirtimi;
3. analizuoja bei rengia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio ir teikia juos Centrai,
4. inicijuoja naujų profesinio mokymo programų vykdymą centre;

5. analizuoja mokinių ir mokytojų dalyvavimo projektinėje veikloje rezultatus, teikia siūlymus dėl naujų projektų ;

6. atlieka kitas su metodine veikla susijusias funkcijas.

Metodinių grupių sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių asmenų balsų dauguma. Laikoma, kad siūlymas yra priimtas, kada už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių asmenų. Posėdžio protokolą, kuriame nurodomas posėdžio pirmininkas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, posėdžio darbotvarkė, diskusijos santrauka ir balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, rengia metodinės grupės sekretorius. Posėdžių protokolai saugomi centre teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XV. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

15.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

15.2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

15.2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

15.2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

15.2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

15.3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

15.3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

15.3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus

elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

15.3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

15.4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, centras:

15.4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

15.4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

15.4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

15.4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

15.4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

15.4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

15.4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

15.4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

15.4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

15.4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

15.4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

15.4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

## **XVI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS**

16.1. Centras priima sprendimus dėl Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinimo formų mokyklos ugdymo turinyje.

16.2. Profesinis orientavimas, vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284).

16.3. Mokykloje profesinis veiklos orientavimas organizuojamas panaudojant ugdymo procesui (pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, praktinei, socialinei ir kt. veiklai) skirtas valandas, taip pat mokomųjų praktikų metu, kitu mokinių pasirinktu metu.

16.4. Išnaudojant mokymo proceso lankstumo galimybes, ugdymas karjerai mokykloje integruojamas į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus, derinant formalųjį mokymą su įvairiomis neformaliojo švietimo formomis.

16.5. Pertvarkius profesinio mokymo programas į modulines, mokinys, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programą, per visą savo mokymosi laikotarpį turi surinkti nuo 1 iki 2 kreditų (t.y. nuo 18 iki 44 val.) skirtų karjeros kompetencijoms ugdyti, atsižvelgiant į programos trukmę. Bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytoje Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formoje mokytojas pažymi, kuriuose moduluose ir kiek valandų bus skiriama karjeros kompetencijai ugdyti.

16.6. Mokykla bendradarbiauja su darbdaviais, teikia mokiniams profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas, supažindina su profesijomis, darbo rinka.

16.7. Centras bendradarbiauja su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, supažindina mokinius su profesijomis, specialybėmis, studijų programomis.

16.8. Organizuojami pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas.

16.9. Profesinio orientavimo veiklos, organizuojamos atsakingo už karjeros ugdymo koordinavimą mokykloje asmens, ir vykdomos dalyvaujant grupių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogai, neformaliojo ugdymo organizatorei ir kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

16.10. Ugdymo karjerai organizuojamos veiklos bus vykdomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus susijusius su epidemiologine situacija Lietuvos Respublikos teritorijoje.

---



## PRIEDAI

1 priedas

### Renginių, pažintinės, kultūrinės, meninės veiklos, vykdomos prevencinės programos vykdymo planas 2024-2025 m.m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Organizatoriai	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2024-09-02	Grupių vadovai	Sandra Petkevičienė
2.	Metodinių grupių susirinkimas	rugsėjo, sausio, balandžio mėn.	Danutė Kavaliukaitė Veronika Švogžlienė Loreta Kazakevičienė	Vilhelmina Dragūnienė Ilona Dicevičienė
3.	Rudens bėgimas	2024-09-20	Irina Burokienė, Dainius Burokas, Jolita Masevičienė, Ilona Dicevičienė	Sandra Petkevičienė
4.	Dalyvavimas projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ veiklose	visus mokslo metus	Profesijos mokytojai	Ilona Dicevičienė
5.	Sveikatiada	visus mokslo metus	Natalija Jankovska	Rasa Valėnienė
6.	Smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymas	visus mokslo metus	Jolita Masevičienė	Mokyklos bendruomenės nariai
7.	Prevencinės programos vykdymas	visus mokslo metus	Jolita Masevičienė	Mokyklos bendruomenės nariai
8.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	kiekvieno mėnesio pirmą <u>ketvirtadienį</u> arba pagal poreikį	Romualdas Astrauka, grupių vadovai	Jolita Masevičienė
9.	Profesinio orientavimo veiklos	spalio – gegužės mėn.	Danutė Ankėnienė	Danutė Ankėnienė
10.	„Kultūros paso“ paslaugų renginiai	visus mokslo metus	Dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė
11.	Projekto „Cirkliško vaikų dienos centras“ vykdymas	visus mokslo metus	Jolita Masevičienė	Loreta Kazakevičienė Ilona Beresnevičiūtė Ilona Dicevičienė
12.	Fizinio aktyvumo projekto su socialiniais partneriais Nijolės Genytės socialinės	spalio-kovo mėn.	Dainius Burokas	Irina Burokienė

	globos namais "Judėti gali visi" vykdymas			
13.	Europos paveldo dienos	rugsėjo mėn.	Sandra Petkevičienė	Sandra Petkevičienė
14.	Viktorina Europos kalbų dienos paminėti	rugsėjo mėn.	Dovilė Maslianikienė	Janina Jarmolovskaja
15.	Rudens kermošius Švenčionių ir Ignalinos miestuose	rugsėjo, spalio mėn.	Sandra Petkevičienė	Milda Gustienė-Vilniškė
16.	Konstitucijos egzaminas	spalio mėn.	Veronika Švogžlienė	Vilhelmina Dragūnienė
17.	Europos sporto savaitės su Lietuvos asociacija „Gimnastika visiems“ (LAGV) projektu: #BEACTIVE – JUDEK ŠOKIO RITMU 2022	rugsėjo mėn.	Sandra Petkevičienė	Irina Burokienė
18.	Mokytojo dienos šventė	spalio mėn.		Sandra Petkevičienė
19.	Internetinis konkursas „Olimpis“	lapkričio mėn.	Dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė, Valentina Markevič
20.	Finansinių paslaugų teikėjo specialybės profesinio meistriškumo konkursas	lapkričio mėn.	Ilona Beresnevičiūtė Danutė Kavaliukaitė	Ilona Dicevičienė
21.	Švenčionių rajono žmonių su negalia sporto žaidynės	spalio mėn.	Irina Burokienė Loreta Kazakevičienė	Dainius Burokas, Jolita Masevičienė, Rima Rakitienė
22.	Švenčionių savivaldybės sporto projekto „Negalia ne kliūtis patirti varžybų dvasią“ vykdymas	spalio - gruodžio mėn.	Dainius Burokas	Irina Burokienė
23.	Kalėdinis renginys	gruodžio mėn.		Sandra Petkevičienė
24.	Kalėdinių karpinių ir atvirukų paroda	gruodžio mėn.	Jolanta Šisterova	Jolanta Šisterova
25.	Automobilių kėbulų remontininkų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	gruodžio mėn.	Erikas Tamošiūnas, Antanas Veikutis, Rimantas Dragūnas	Ilona Dicevičienė
26.	Transporto priemonių remontininkų specialybės mokinių	gruodžio mėn.	Rimantas Dragūnas, Antanas Veikutis	Erikas Tamošiūnas

	profesinio meistriškumo konkursas			
27.	Sausio 13-osios minėjimas	sausio mėn.	Veronika Švogžlienė, Sandra Petkevičienė	Sandra Petkevičienė
28.	Nacionalinis projektas „Pasaulinė sniego diena“	sausio mėn.	Irina Burokienė	Dainius Burokas
29.	Vasario 16-osios minėjimas	vasario mėn.	Veronika Švogžlienė	Sandra Petkevičienė
30.	Šimtadienio šventė	vasario mėn.	Sandra Petkevičienė Valentina Markevič Ilona Beresnevičiūtė	Vilhelmina Dragūnienė
31.	Kovo 11-osios minėjimas	kovo mėn.	Veronika Švogžlienė,	Sandra Petkevičienė
32.	Vandens dienos renginys	kovo mėn.	Rasa Valėnienė	Natalija Jankovska
33.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	kovo mėn.	Jolita Masevičienė	Jolanta Šisterova
34.	Velykinių margučių dažymo kūrybinės dirbtuvės	kovo mėn.		Jolanta Šisterova
35.	Velykinis edukacinis renginys	balandžio mėn.	Sandra Petkevičienė	Sandra Petkevičienė
36.	Atvirų durų savaitė	balandžio mėn.	Danutė Ankėnienė	Sandra Petkevičienė
	Šaltibarščių fiesta	balandžio mėn.		Sandra Petkevičienė
37.	Šokio savaitė. Tarptautinei šokio dienai paminėti	balandžio mėn.	Sandra Petkevičienė	Irina Burokienė
38.	Saugaus eismo savaitė	balandžio mėn.	Miroslav Iliuk	Tatjana Mialik
39.	Geriausio centro padavėjo-barmeno rinkimai	balandžio mėn.	Ilona Dicevičienė	Ana Marmienė
40.	Dalyvavimas nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	visus mokslo metus	Profesijos mokytojai	Ilona Dicevičienė
41.	Statybos paroda RESTA 2025 , Litexpo	balandžio mėn.		Janina Pauliukevičienė



3. Kiti moduliai  
(Fizins ugdymas, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, kt.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 priedas

Sutarties Nr. ...., .....  
(data)

**Individualus praktinio mokymo/si ir atsiskaitymo** \_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas)

..... grupės mokinio..... planas  
(vardas, pavardė)

Meistras.....  
(vardas, pavardė, pareigos įmonėje)

.....  
profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas

**2024/2025 m.m. rudens pusmečio**

Eil.nr.	Modulis	Praktini mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas
	Iš viso:			

**2024/2025 m.m. pavasario pusmečio**

Eil.nr.	Modulis	Praktini mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas
		Iš viso:		

**2024/2025 m.m. rudens pusmečio**

Eil.nr.	Modulis	Praktini mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas
		Iš viso:		

---

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS  
**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL  
 VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

-----  
 (Vardas, pavardė, grupė)

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę – nuo <b>17 iki 25</b> Mokinys turi mokytis ne mažiau <b>5 dalykus</b>						
<b>PRIVALOMI DALYKAI, MODULIAI</b>						
Eil. Nr	Dalykų grupė	Dalykas	III klasės savaitinių pamokų skaičius		IV klasės savaitinių pamokų skaičius	
			B	A	B	A
1.	<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b>	Lietuvių kalba ir literatūra	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
		<i>Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo Raštingumo praktikumas</i>	1	1	1	1
2.	<b>Matematika</b>	Matematika	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
		<i>Planimetrija(matematikos dalyko modulis) Matematikos kurso kartojimas</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	1	1
3.	<b>Fizinis ugdymas</b>	Fizinis ugdymas	<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI, MODULIAI</b>						
4.	<b>Dorinis ugdymas</b>	Tikyba	<b>1</b>		<b>1</b>	
		Etika	<b>1</b>		<b>1</b>	
5.	<b>Kalbinis ugdymas</b>	Užsienio k. (anglų) B2	<b>3</b>		<b>3</b>	
		<i>Anglų kalbos skaitymo ir rašymo įgūdžių lavinimas</i>	1		1	
6.	<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>	Biologija	<b>3</b>		<b>3</b>	
		Chemija	<b>3</b>		<b>3</b>	
		Fizika	<b>3</b>		<b>3</b>	
		Informatika	<b>3</b>		<b>3</b>	
		<i>Biologijos modulis</i>	1		1	
		<i>Chemijos modulis</i>	1		1	
		<i>Fizikos modulis</i>	1		1	
<i>Informacinių technologijų modulis</i>	1		1			
7.	<b>Visuomeninis ugdymas</b>	Istorija	<b>3</b>		<b>3</b>	
		<i>Istorija žemėlapiuose</i>	1		1	
		Geografija	<b>3</b>		<b>3</b>	
8.	<b>Meninis ugdymas</b>	Muzika	<b>2</b>		<b>2</b>	
		Taikomosios technologijos	<b>2</b>		<b>2</b>	
9.	<b>Profesinis ugdymas</b>	Profesinio dalyko modulis	12		12	
<b>LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI</b>						

1	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba		1	1
2	Etninė kultūra		1	1
3	Teisė		1	1
4	Rusų kalbos komunikacinių gebėjimų ugdymas		1	1
<b>Socialinė pilietinė veikla</b>			<b>Ne mažiau kaip 70 val.</b>	

Vardas, pavardė, parašas \_\_\_\_\_

5 priedas

**MOKINIŲ GRUPĖS AR POGRUPIO PROFESINIO MOKYMO ORGANIZUOJAMO PAMEISTRYSTĖS FORMA ĮMONĖJE, ĮSTAIGOJE, ORGANIZACIJOJE, ŪKININKO ŪKYJE AR PAS LAISVĄJĮ MOKYTOJĄ, DUOMENYS**

Gr. eil.nr., pavadinimas	Įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio pavadinimas ar laisvojo mokytojo duomenys	Realios darbo vietos pavadinimas	Vykdomi programos moduliai	Mokymo proceso pradžia

\_\_\_\_\_



**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**  
\_\_\_\_\_ m. m.

**I. Pagalbos planas.**

<b><u>Mokinio vardas, pavardė</u></b> <b><u>Grupė</u></b> <b><u>Rekomenduota pagalba:</u></b>	<b><u>Problemos (u) apibūdinimas:</u></b>  <b><u>Tikslas (ai)</u></b> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
<b>Pagalbos teikėjai:</b>	<b>Veiksmai</b> (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	<b>Periodiškumas,</b> <b>laikas</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Prof. mokytojas</b>			
<b>Klasės vadovas</b>			
<b>Soc. pedagogas</b>			
<b>Psichologas</b>			
<b>Tėvai</b> (globėjai/rūpintojai)			
<b>Kiti</b>			

**II. Modulio teminis planas.**

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos ..... posėdyje, protokolas Nr. ....

Susipažino:

Grupės vadovas .....

Koordinatorius .....

---