

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktorius 2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. OV-33

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO
CENTRO
2024 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Švenčionių profesinio rengimo centre (toliau – Centras) priėmimas organizuojamas, vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro 2024 m. mokinių priėmimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas). Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024 m. sausio 1 d.) patvirtintu Priėmimo mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas)

2. Aprašas nustato centralizuotai vykdomame priėmime mokyti į Centre valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas (toliau – Bendrasis priėmimas) dalyvaujančių asmenų (toliau – Stojantysis) prašymų pateikimą, Bendrojo priėmimo organizavimą, laisvų valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų užpildymą prasidėjus mokymo procesui, priėmimo mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas į Centrą kriterijų sąrašą, priėmimo mokyti į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas tvarką, priėmimo į profesinį mokymą pameistrystės forma sąlygas; konkursinės eilės sudarymą ir konkursinio balo apskaičiavimą, Stojančiųjų mokyti ir profesinio mokymo įstaigų informavimą, Stojančiųjų dokumentų pateikimą ir priėmimo įforminimą.

3. Vadovaujantis Aprašu planuojamas ir vykdomas Stojančiųjų priėmimas į Centrą mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas ir jų modulius (toliau kartu – Programa). Aprašas netaikomas vykdant priėmimą mokyti asmenų, kurių profesinis mokymas vykdomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo ir Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

4. Bendrąjį priėmimą administruoja ir vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija (toliau – Įgaliota institucija).

5. Stojantieji registruojasi, teikia prašymus priimti mokyti pagal Programas (toliau – Prašymas) į Centro valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas, yra informuojami apie priėmimo veiksmus ir rezultatus Sistemoje.

6. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį, gauna registracijos numerį. Stojantiesiems, įskaitant asmenis, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje (toliau – asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga), neturintiems galimybės ir reikiamų priemonių pateikti Prašymą, sąlygas Prašymą pateikti per Sistemą sudaro ir konsultacijas teikia Centras ir Įgaliota institucija.

7. Stojančiuosius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, prireikus į Sistemą įregistruoja Centro vadovo įgaliotas asmuo pagal Įstaigos vadovui pateiktus prašymus dėl įregistravimo į Sistemą.

8. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas ir kiti duomenys Sistemoje gaunami iš Mokinių registro, Studentų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, Švietimo ir mokslo institucijų registro, Licencijų registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro automatiniu būdu. Jei nustatytų pateikti duomenų registruose nėra, Stojantysis apie tai informuojamas Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka. Stojantysis Aprašo X skyriuje nustatytais atvejais privalo pateikti nurodytų dokumentų, kurių nėra registruose, kopijas. Stojantysis, kuris mokėsi valstybės nefinansuojamoje vietoje ir jo studijų kaina nebuvo kompensuota, šį faktą deklaruoja Sistemoje ir joje prideda įstaigos, kurioje mokėsi, išduotą pažymą apie mokėtas įmokas arba mokymo sutarties su ja kopiją.

9. Stojantysis, Sistemoje pateikęs užpildytą Prašymo formą, patvirtina pateiktų duomenų tikrumą. Vykstant pagrindiniam ir papildomam priėmimui, Stojantysis Prašyme įrašo iki 3 pageidavimų (toliau – Pageidavimai) į valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas. Pageidavimai mokytis pagal programas pasirenkami iš Sistemoje nurodytų Įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo, Įstaigos, kuri įgyvendina Programą, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas.

10. Visi Pageidavimai lygiaverčiai, kol yra nustatomas Stojančiojo tinkamumas pagal atskiras Programas. Pageidavimų, kuriems Stojantysis, vadovaujantis Aprašo 17 punktu, pripažintas tinkamu, eiliškumą prioriteto tvarka Stojantysis Sistemoje nustato iki Prašymų teikimo termino pabaigos.

11. Kartu su Prašymu Stojantysis nurodo bendrabučio poreikį, kitą papildomą Stojančiojo konkursiniam balui neturinčią įtakos informaciją. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, negu įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją.

12. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) ir papildomas (-i) priėmimas (-i) bei priėmimas į laisvas valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas prasidėjus mokslo metams. Bendrasis priėmimas vykdomas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro kasmet nustatomus Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai).

13. Teisę Stojančiajam įgyti kvalifikaciją mokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas valstybės finansuojamoje vietoje pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir Stojančiojo pateiktus bei iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro gautus duomenis nustato Įgaliota institucija.

14. Užsieniečių teisė įgyti kvalifikaciją mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pagal Stojančiojo pateiktus dokumentus nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 24 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos įstatymo dėl užsieniečių teisinės padėties nuostatomis (32 straipsnio 4 dalies 2 punktu, 71 straipsnio 2 dalimi ir 94 straipsnio 2 dalimi), vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, įstatymais ir kitais teisės aktais.

15. Centras įvertina ir pažymi Sistemoje Stojančiojo tinkamumą mokytis pagal pasirinktą Programą pagal Aprašo 35.1–35.5 papunkčius. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokytis pagal jo Pageidavimų sąrašą pasirinktą Programą, jei atitinka Aprašo 35.1–35.5 papunkčiuose nustatytus priėmimo mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas į valstybines ir savivaldybių profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas kriterijus. Tais atvejais, kai pagal Aprašo 19 punktą yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti Stojančiojo tinkamumą atliekant testą, skirtą Stojančiojo specifiniams gebėjimams, specifinėms žinioms, bendrosioms ar profesijai reikalingoms kitoms kompetencijoms nustatyti (toliau – Testas), jį turi atlikti visi Stojantieji į tokią Programą, o jų atlikto Testo rezultatą Sistemoje pažymi Centras. Sistemoje pateikiama informacija apie Programose numatytus Testus, testavimo datas ir vietas pasirinkimo galimybes.

16. Nustačius Stojančiojo tinkamumą Programai pagal atlikto Testo rezultatus, jo tinkamumą pripažįsta visos atitinkamą Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos. Rezultatai apie Stojančiojo tinkamumą paskelbiami Sistemoje ir apie juos informuojamas Stojantysis Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka.

17. Tais atvejais, kai profesiniame standarte, o jeigu jo nėra – Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, Įstaigos, informavusios Įgaliotą instituciją, apie šiuos reikalavimus skelbia savo interneto tinklalapiuose. Sistemoje prie Programų, kurioms nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai, teikiama papildoma informacija Stojantiesiems atitiktį dėl sveikatos būklės liudijančių medicininių pažymų pateikimo. Stojantieji, teikdami Prašymą į šiame Aprašo punkte nurodytas programas, Sistemoje pažymi atitinkamų medicininių pažymų išdavimo datą ir registracijos numerį ir medicinines pažymas pateikia atvykę į Centrą.

18. Pasibaigus Prašymų mokytis teikimo terminui:

18.1. vykdomas konkursas, kurio metu nustatomos Programos, į kurias gali būti kviečiami Stojantieji. Stojantieji kviečiami į Programas, kurios konkurso metu sulaukia tokio tinkamų kviešti asmenų skaičiaus:

18.1.1. 12 ir daugiau – į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programos, išskyrus Aprašo 22.1.2–22.1.4 papunkčiuose nurodytas programos;

18.1.2. 7 ir daugiau – į Programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis;

18.1.3. 4 ir daugiau – į Programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus, atskirais atvejais – vidutinio intelekto sutrikimo turintiems asmenims, bei į Programas, pagal kurias mokysis silpnaregių ar neprigirdinčiųjų ir (arba) kochlearinių implantų naudotojai;

18.1.4. 6 ir daugiau – į Programas, pagal kurias mokysis aklųjų arba kurčiųjų grupės;

18.2. jei į Programą yra priimta Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant bendro mokymosi vietų skaičiaus, atitinkančio Įstaigos pajėgumą užtikrinti profesinio mokymo kokybę, nustatyto Įstaigai vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 5 punktu;

18.3. Stojančiųjų skaičių į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programų modulius nusistato Centras;

18.4. Centras, surinkęs mažesnę nei Aprašo 22.1.1–22.1.4 papunkčiuose numatytą tinkamų kviešti į Programas asmenų skaičių, tais atvejais, kai turi konkretų užsakymą parengti nustatytą skaičių kvalifikuotų darbuotojų pagal Programą, į kurią vykdomas priėmimas, kai Programa yra priskiriama prie paklausių regiono programų, tačiau nepopuliari tarp Stojančiųjų, kai reikia užtikrinti profesinio mokymo prieinamumą asmenims su negalia ar mokiniam, kurie kartu mokosi ir pagal bendrojo ugdymo programos, gali motyvuotu prašymu kreiptis į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją dėl Programos vykdymo. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įvertinusi Centro pateiktus motyvus, Centro veiklos išorinio vertinimo rodiklius, priėmimo situaciją ir finansines galimybes, ne vėliau kaip 2 darbo dienas iki Prašymų mokyti teikimo termino pabaigos gali tenkinti Centro prašymą. Prašymas netenkinamas, jei nėra likusių laisvų valstybės finansuojamų vietų regione ar vietų, kurias būtų galima perkelti iš kitų regionų, jei prašyme pateikti argumentai neatitinka šiame Aprašo punkte nustatytų sąlygų, ar programa nepopuliari tik tame regiono Centre.

19. Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų pagal konkrečias Programas skaičius Centras Sistemoje įrašo, neviršydamas jam nustatyto bendro vietų skaičiaus, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio priėmimo pradžios ir gali juos patikslinti prieš vasaros etapą. Centras prieš 3 dienas iki Prašymų priėmimo termino pabaigos gali nutraukti priėmimą į Programas, kurias yra pasirinkęs mažesnis negu nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius. Stojantysis šiuo atveju informuojamas Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka, nurodant jam galimybę pasirinkti kitą Programą.

20. Papildomo priėmimo metu:

20.1. Prašymus dėl valstybės finansuojamų vietų gali teikti Stojantieji, dalyvavę pagrindiniame priėmime, bet neturintys pasirašytą profesinio mokymo sutarčių dėl valstybės finansuojamos vietos, taip pat Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami;

20.2. gali būti kartojamas priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus Stojančiųjų skaičiaus. Stojantieji apie galimybę papildomo priėmimo metu rinktis Programą, pagrindinio priėmimo metu nesurinkusią minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų skaičiaus, informuojami Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka.

21. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas konkursinė eilė sudaroma Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.

22. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos Įgaliota institucija, vadovaudamasi regionui švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu valstybės finansuojamų formaliojo profesinio mokymo vietų skaičiumi, pagal Lietuvos švietimo klasifikatoriuje apibrėžiamas švietimo sritis ir Sistemoje Įstaigų nurodytu bendru vietų skaičiumi, atitinkančiu Centro pajėgumą užtikrinti profesinio mokymo kokybę ir nustatytu Įstaigai vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 5 punktu, įvykdo konkursą ir Stojančiajam pateikia kvietimą mokyti pagal vieną iš

Pageidavimų (tenkinamas aukščiausias Stojančiojo prioritetas) bei Aprašo 53 punkte nustatyta tvarka apie tai informuoja Stojantįjį arba praneša jam apie neigiamą sprendimą.

23. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko Aprašo 22 punkte nustatyto Stojančiųjų skaičiaus, arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, apskaičiuojamus pagal Aprašo 46–49 punktus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui Stojančiojo Pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, Įgaliota institucija per Sistemą informuoja Stojantįjį apie galimybę rinktis kito regiono Įstaigą ir Programą, kuri įgyvendina Stojančiojo Pageidavimą arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

24. Į einamųjų metų pagrindinio ar papildomo priėmimo metu priimtų, bet mokymąsi nutraukusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas regionuose tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio priėmimo vasaros etapo ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis negu vietų skaičius, nustatytas Aprašo 5 punkte nurodytuose teisės aktuose, į Centrą gali būti per Sistemą priimami nauji mokiniai arba mokiniai, besimokantys valstybės nefinansuojamose vietose, bet turintys teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, asmenys, kuriems Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, priimti tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir mokiniai, pageidaujantys keisti profesinio mokymo programą, kuriems Sistemoje sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Pakviesti mokytis valstybės finansuojamoje vietoje besimokantys, bet pageidaujantys keisti profesinio mokymo programą mokiniai iki naujos sutarties pasirašymo turi nutraukti galiojančią sutartį. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos. Asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, mokymosi proceso metu gali būti priimamas tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą Centro vadovo įsakymu, sudarius profesinio mokymo sutartį, mokinyi registruojamas Mokinių registre.

25. Centras naujų mokinių į laisvas vietas, neviršydamas jam nustatyto bendro vietų skaičiaus, gali priimti tuo atveju, jei yra įgyvendinęs ne daugiau kaip 20 proc. valandų, nustatytų bendruosiuose profesinio mokymo planuose atitinkamo kreditų skaičiaus apimties Programai įgyvendinti.

26. Centras, priimdamas naujus mokinius mokymo procesui prasidėjus, susitaria su mokiniu dėl sąlygų, kokiomis mokinyi sieks profesinio mokymo programoje nustatytų mokymosi rezultatų tos programos dalies, kuri buvo įgyvendinta iki priimančios mokinį.

27. Priėmimas į laisvas vietas vykdomas ir įforminamas vadovaujantis Aprašo 6–13, 14–17, 25–27, 30–31, 36, 37, 39, 42, 50–60, 43–53, 56, 57 punktais.

28. Centras gali priimti mokinį, norintį pakeisti profesinio mokymo įstaigą, tačiau tęsti mokymąsi pagal tą pačią profesinio mokymo programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išsiregistravimo iš profesinio mokymo įstaigos dienos, jei gali jam sudaryti sąlygas mokytis neviršydamas jam leistino mokymosi vietų skaičiaus ir nedidindama mokinių grupių skaičiaus. Centras su mokiniu sudaro profesinio mokymo sutartį ir ją registruoja Mokinių registre.

29. Laisva valstybės finansuojama vieta, įgyvendinus daugiau nei 20 proc. programai įgyvendinti skirtą laiką, užpildoma perkeliant į ją mokinį, kuris turi geriausias mokymosi pasiekimų Centre įvertinimus tarp mokinių, turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, bet besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose. Jei į vieną vietą pretenduoja keli mokiniai, turintys vienodus vidurkius, pirmumas teikiamas mokiniui, turinčiam aukštesnius privalomųjų modulių ar profesijos teorinio, ar praktinio mokymo dalykų įvertinimus. Tais atvejais, kai privalomųjų modulių ar profesijos teorinio ar praktinio mokymo dalykų įvertinimai vienodi, pirmumą lemia aukštesni modulių, kurie turi daugiau kreditų ar didesnės apimties profesijos teorinio ar praktinio mokymo dalykų, įvertinimai. Tais atvejais, kai vienodi daugiau kreditų turinčių modulių arba didesnės apimties dalykų įvertinimai, pirmenybė teikiama mokiniui, turinčiam daugiau aukštesnių įvertinimų (daugiau modulių, dalykų, įvertintų puikiai (10), labai gerai (9)). Centras pakeičia su mokiniu sudarytą profesinio mokymo sutartį ir Mokinių registre pažymi, kad mokinyi mokosi valstybės finansuojamoje vietoje.

30. Stojantiesiems į Centrą mokytis pagal profesinio mokymo programas taikomikriterijai nustatomi vadovaujantis Aprašo 35 punktu.

31. Stojančiųjų mokyti į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas teisės ir pareigos bei jiems keliami reikalavimai aptarti Aprašo VI skyriuje.

32. Mokyti pameistrystės forma Stojantieji priimami pagal tuos pačius šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus ir tvarką, kaip ir Stojantieji, pasirinkę mokyklinę profesinio mokymo organizavimo formą.

33. Centras vienas arba kartu su pameistrį mokyti priimančia ir su juo pameistrystės darbo sutartį pasirašančia įmone, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininku, laisvuju mokytoju (toliau – darbdavys) gali pagal iš anksto savo interneto tinklalapyje paskelbtas sąlygas organizuoti pameistrių atranką, kurioje darbdavys (-iai) iš pageidaujančių atrankoje dalyvauti mokinių, jei jie priimti mokyti mokykline forma, atsirenka pameistrius. Tokią atranką rekomenduojama organizuoti ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių nuo mokymo proceso pradžios. Su atrinktu mokyti pameistrystės profesinio mokymo forma mokiniu anksčiau sudaryta profesinio mokymo sutartis pakeičiama.

34. Priėmimas mokyti pameistrystės forma įteisinamas trišale Centro, Stojančiojo ir įmonės, įstaigos, organizacijos, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininko, laisvojo mokytojo profesinio mokymo sutartimi. Pameistrystės darbo sutarties, pasirašytos pameistrio ir jo darbdavio, sudarymo datą ir numerį Centras įrašo į Mokinių registrą.

35. Stojančiojo konkursinį balas apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo VIII skyriaus nuostatomis.

36. Informaciją Stojantiesiems apie Bendrąjį priėmimą Sistemoje ar elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja Įgaliota institucija, konsultacijas taip pat teikia Centras.

37. Stojantysis, atvykęs į Centrą pasirašyti mokymo sutarties, privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą ir tuos dokumentus, prie kurių Įstaiga neturi prieigos per informacines sistemas ir registrus. Stojantysis Centrai pateikia dokumentus Aprašo 56 punkte nustatytais atvejais.

38. Stojantieji, gavę siūlymus mokyti, ne vėliau kaip iki švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos Bendrojo priėmimo terminų datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su Centru, atvykdami į jį pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu ar asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį Centras pažymi Sistemoje ir Stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su profesinio mokymo įstaiga iki rugsėjo 1 d. ar kito mokymo proceso pradžios termino, jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). Centras sutarties nutraukimo faktą fiksuoja Sistemoje.

39. Mokinių priėmimą į devintą ir dešimtą klases organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija, tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokinių priėmimo komisijos posėdis, kuriame svarstomi stojančiųjų prašymai, vyksta ne vėliau kaip rugpjūčio 30 d. Prašymai mokykloje priimami nuo balandžio 2 d. iki rugpjūčio 30 dienos.

40. Į devintą klasę priimami mokiniai gali rinktis ir nuosekliai mokyti IV lygio 60-90 kreditų modulinę profesinio mokymo programą ir, per 4 metus baigus bendrojo ugdymo programą, įgyti profesinę kvalifikaciją.

41. Stojančiųjų į devintą ir dešimtą klases asmenų dokumentus priima, registruoja tam tikslui skirtame žurnale (žurnalo forma pateikta aprašo 1 priede) ir įvertina dokumentų priėmimo komisija. Stojantieji į mokyklą dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:

41.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta bendrojo lavinimo programa;

41.2. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

41.3. sveikatos pažymėjimą (E027-1/a forma, stojantys į eksperimentinę programą ir forma 086/a);

41.4. fotonuotrauką (3x4 cm);

41.5. pasą arba gimimo liudijimą ar kitą asmens tapatybės dokumentą (pateikia komisijai asmeniškai).

42. Specialiųjų poreikių asmenys turi pateikti pedagoginių psichologinių tarnybų pažymą dėl programų pritaikymo.

43. Stojantys asmenys, pareiškę ketinimus mokytis devintoje ar dešimtoje klasėse po rugsėjo 1 dienos, be aprašo 25.1- 25.5 punktuose nurodytų dokumentų, privalo pateikti savivaldybės administracijos švietimo padalinio pagal gyvenamąją vietą pažymą apie tai, kad nesimoko bendrojo lavinimo mokykloje.

*Švenčionių profesinio rengimo centro
2024 m. mokinių priėmimo tvarkos aprašo
I priedas*

2024 METŲ MOKINIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas ir telefono numeris	Prašymo priėmimo data	Pateiktų dokumentų sąrašas	Priėmusio dokumentus asmens pavardė ir parašas

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. OV-33

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO
CENTRO
2024 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJA**

Komisijos pirmininkė – direktorė Milda Gustienė-Vilniškė

Nariai:

profesinio mokymo skyriaus vedėja Ilona Dicevičienė

gimnazijos skyriaus vedėja Vilhelmina Dragūnienė

laborantė Irma Kirkutienė

socialinė pedagogė Jolita Masevičienė

mokymo dalies administratorė Liudmila Sevastjanova
